

## Checkliste für Trauerfälle

### **Tage bis zur Trauerfeier und Beisetzung**

- Den Sterbefall beim Standesamt anzeigen und die Abmeldung vornehmen
- Sterbeurkunden vom Standesamt des Sterbeorts ausstellen lassen
- Termin für die Trauerfeier festlegen mit Gemeinde und Pfarrer / Redner
- Abschiednahme vom Verstorbenen, lassen Sie sich hierbei Zeit, die Sie brauchen
- Festlegung des inhaltlichen Rahmens der Trauerfeier mit dem Pfarrer / Redner
- Musikalische Gestaltung der Trauerfeier
- Bild des Verstorbenen uns bringen zum vergrößern
- Trauerkarten versenden und Traueranzeige erstellen, Bestattungshaus Himmelblau hilft Ihnen hier gerne
- Blumenschmuck bei uns bestellen, wir geben es an den Floristen weiter
- Wir benachrichtigen den Steinmetz zur Grababräumung
- Liste aller zu benachrichtigenden Personen zusammenstellen und diese Informieren, das Informieren der Leute übernehmen wir gerne für Sie

### **Tage nach der Trauerfeier und Beisetzung**

- Zahlungsunterlagen und Kontoauszüge des Verstorbenen zusammensuchen, um alle Daueraufträge zu kündigen (z.B. Wohnung, Mobilfunkvertrag, Internet, KFZ-Versicherung, Zeitungs-Abos etc.)
- Versicherungen und Ämter benachrichtigen, um bestehende Leistungsansprüche einzufordern, auch hier können wir Ihnen gerne behilflich sein
- Internetkonten recherchieren und Informationen weiterleiten und ggfs. Löschen / Deaktivieren
- Bestehende Verträge kündigen wie Mietvertrag, Vereinsmitgliedschaften etc.
- Den Arbeitgeber des Verstorbenen informieren
- Danksagungen für Beileidsbekundungen versenden oder eine Dankesanzeige aufgeben
- Abmeldung der Krankenkasse
- Hinterbliebenenrente beim Rathaus beantragen
- Vorschusszahlung aus der laufenden Rente beantragen (auch 3-Monatsrente / Sterbevierteljahr genannt)
- Informationen zum Nachlass einholen (Nachlassgericht oder Rechtsanwalt)

### **Wochen nach der Trauerfeier und Beisetzung**

- Alle Rechnungen begleichen, die mit dem Trauerfall zusammenhängen (Bestatter, Steinmetz, Florist, Friedhof)
- Versicherungen wie Haftpflicht- und Hausratsversicherung kündigen bzw. umschreiben
- Digitaler Nachlass (Mailaccount, Facebook und andere Social Media, Webshops, Amazon Ebay etc.)
- Notar und Rechtsanwalt benachrichtigen wenn nötig, handschriftliches Testament beim Nachlassgericht abgeben
- Nach ca. 6-12 Monaten einen Steinmetz für den Grabstein / Nachbeschriftung aufsuchen, gerne erhalten Sie bei uns einen Katalog der Firma Grabmale Maurer

|   |  |  |   |   |  |   |   |   |
|---|--|--|---|---|--|---|---|---|
| 74072 Heilbronn<br>Silcherplatz 18<br>07131 27 77 659 | 74189 Weinsberg<br>Hauptstr. 10<br>07134 90 68 837 | 74172 Neckarsulm<br>Neuenstädterstr. 55<br>07132 89 99 813 | 74348 Lauffen<br>Lange Str. 61<br>07133 18 38 553 | 74177 Bad Friedrichshall<br>Hauptstr. 10<br>07136 83 92 559 | 74906 Bad Rappenau<br>Siegelsbacherstr. 9<br>07264 95 99 424 | 74196 Neuenstadt<br>Hauptstr. 49<br>07139 50 89 657 | 74219 Möckmühl<br>Züttlinger Str. 23<br>06298 36 72 998 | 74211 Leingarten<br>Kirschenweg 40<br>07131 27 77 659 |
|---|--|--|---|---|--|---|---|---|

[www.bestattungshaus-himmelblau.de](http://www.bestattungshaus-himmelblau.de) · [info@bestattungshaus-himmelblau.de](mailto:info@bestattungshaus-himmelblau.de)

Volksbank Heilbronn · IBAN DE69 6229 0110 0420 1580 06 · BIC GENODES1SHA

USt-IdNr: DE308843118 · Steuer-Nr.: 65201/55236 · Registergericht Stuttgart HRB 758311 · Geschäftsführerin: Anastasia Maurer